

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Informe 12-2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 141-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 52-2014, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número serie "C" 0014.

Actividades realizadas y Resultados Obtenidos:

- Asistir y realizar las actas del comité ejecutivo que se llevan a cabo semanalmente, y así gestionar las firmas de los integrantes de dicho comité
- Opiniones legales referentes a aprobaciones de eventos de licitaciones o cotización de acuerdo al proceso de licitación pública que establece la ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y acuerdos afines
- Análisis de acuerdo a la ley, reglamentos y resoluciones afines respecto a la procedencia o improcedencia de la firma del Señor Ministro en acuerdos y/o resoluciones ministeriales que aprueban convenios de cooperación de recreación
- Opiniones legales sobre procedencia o improcedencia de la firma del Señor Ministro en acuerdos ministeriales para aprobaciones de contratos administrativos

- Asesorías sobre consultas jurídicas
- Revisión y análisis sobre la procedencia o improcedencia de la firma del Señor Ministro en resoluciones ministeriales que contienen pago de indemnización y/o prestaciones de ex trabajadores del MICUDE
- Revisión legal de documentos que me han sido asignados de los cuales se solicita la firma del Señor Ministro, y devolución de aquellos solicitando a la Dirección correspondiente para que realice las correcciones pertinentes, respetando siempre los plazos para llevar a cabo dichas revisiones
- Seguimiento y coordinación referente a los eventos de Licitación, cotización y/o compra directa que requieran soluciones jurídicas para el desenvolvimiento y finalización de los mismos
- Seguimiento y coordinación con el proyecto “Prevención Terciaria” (Derribando Muros) del Programa Inclusión y convivencia, de la Dirección de Áreas Sustantivas del MICUDE, para que este sea un aporte a las Políticas Nacionales Penitenciarias que pretende llevar a cabo el Ministerio de Gobernación, en el sistema penitenciario.
- Apoyo como suplente en la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas (CIT) presentando informes cuatrimestrales en representación del MICUDE, para la prevención en materia de trata de personas.
- Atención a otras actividades delegadas por el señor Ministro



Abba Balcarcel Salinas



Vo.Bo.



Dwight Anthony Pezzarossi Garza
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Informe 12-2014

Licenciada

Clariza Castellanos

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Licenciado Castellanos:

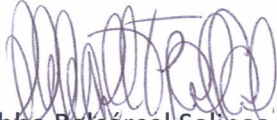
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 141-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente al período del 2 de enero de 2014 al 31 de diciembre del presente año.

INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistir y realizar las actas del comité ejecutivo que se llevan a cabo semanalmente y gestionar firmas de las respectivas actas
- Asesorar en materia jurídica, sobre la procedencia o improcedencia de la firma del Señor Ministro referente a expedientes que requieran la misma.
- Establecer los pasos a seguir sobre determinado expediente de licitación, cotización o compra directa (de acuerdo a legislación guatemalteca), después de haber sido analizados en su totalidad y haber revisado que los mismos cumplan con todas las estipulaciones y plazos establecidos en ley

- Elaborar opiniones legales referentes a aprobaciones o improbaciones de eventos de licitaciones o cotización de acuerdo al proceso de licitación pública que establece la ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y acuerdos afines
- Analizar de acuerdo a la ley, reglamentos y resoluciones afines respecto a la procedencia o improcedencia de la firma del Señor Ministro en acuerdos y/o resoluciones ministeriales que aprueban convenios de cooperación
- Elaborar opiniones legales sobre procedencia o improcedencia de la firma del Señor Ministro en acuerdos ministeriales para aprobaciones de contratos administrativos
- Brindar asesorías sobre consultas jurídicas
- Revisar y analizar la procedencia o improcedencia de la firma del Señor Ministro en resoluciones ministeriales que contienen pago de indemnización y/o prestaciones de ex trabajadores del MICUDE
- Revisar en el ámbito legal documentos que me han sido asignados de los cuales se solicita la firma del Señor Ministro, y devolución de aquellos solicitando a la Dirección correspondiente para que realice las correcciones pertinentes, respetando siempre los plazos para llevar a cabo dichas revisiones
- Seguimiento y coordinación con el proyecto "Prevención Terciaria" (Derribando Muros) del Programa Inclusión y convivencia, de la Dirección de Áreas Sustantivas del MICUDE, para que este sea un aporte a las Políticas Nacionales Penitenciarias que pretende llevar a cabo el Ministerio de Gobernación, en el sistema penitenciario.
- Apoyo como suplente en la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas (CIT) presentando informes cuatrimestrales en representación del MICUDE, para la prevención en materia de trata de personas.

- Apoyo en la redacción de los convenios de Cooperación entre el Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades
- Atención a otras actividades delegadas por el señor Ministro



Abba Balcárcel Salinas



Vo.Bo.



Dwight Anthony Pezzarossi Garcia
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Informe 12-2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 141-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente al período del 2 de enero de 2014 al 31 de diciembre del presente año.

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

- Llevar un control de las actas tomadas en Comité Ejecutivo
- La aprobación únicamente de aquellos eventos que cumplen con todas las estipulaciones y requisitos legales; esto es importante ya que al momento que surja una revisión por parte de la Contraloría General de Cuentas no existan reparos ni se encuentre hallazgo alguno
- A la vez, aquellos eventos que contengan deficiencias subsanables y/o que presenten documentación incompleta, se presentan posibles alternativas legales para que sean reparadas sus deficiencias y/o se adjunte la

documentación necesaria, con la finalidad que los mismos sean aprobados por la Autoridad Superior, y de este modo no obstaculizar el proceso

- Seguridad jurídica referente a todas las actuaciones y documentos que necesiten la rúbrica del Señor Ministro, para no generarle ningún tipo de responsabilidad ni sanción pecuniaria
- Dar seguimiento a eventos de licitación o cotización que se encuentren en otras Direcciones para agilizar los trámites, respetando siempre los plazos legales; esto trae como resultado que los eventos se den en el menor plazo posible respetando siempre las estipulaciones legales
- El cumplimiento de los convenios de cooperación de la Dirección General de las Artes, los cuales estaban abandonados y necesitaban seguimiento y cumplimiento de los mismos
- Facilitar la información a SVET para apoyarles a recopilar información en materia de Trata de Personas del periodo de enero a noviembre 2014


Abba Balcárcel Salinas



Vo.Bo.



Dwight Anthony Pezzaross García
Ministro de Cultura y Deportes